

**Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania  
użytkowników Biblioteki w Zespole Szkół Techniczno-Zawodowych  
w Radzyminie w trakcie epidemii COVID-19**

1. Biblioteka szkolna otwarta jest codziennie w godz:
  - poniedziałek 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>
  - wtorek 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>
  - środa 9<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>
  - czwartek 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>
  - piątek 7<sup>30</sup>-13<sup>30</sup>
2. Osoby przychodzące z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS dotyczącym ograniczenia przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać ze zbiorów biblioteki szkolnej.
3. Uczniowie przebywający w bibliotece mają zachować bezpieczną odległość (1,5m).
2. Dozownik z płynem do dezynfekcji rąk dostępny jest przy wejściu do biblioteki. Osoby wchodzące zobowiązane są do ich zdezynfekowania.
3. Wprowadza się obowiązek zasłaniania ust i nosa oraz noszenia rękawiczek ochronnych przez personel Biblioteki oraz osoby korzystające ze zbiorów biblioteki szkolnej.
4. W bibliotece mogą przebywać jednocześnie 2 osoby (poza pracownikiem biblioteki) z zachowaniem dystansu 2 m odległości od siebie.
5. Do bibliotekarza podchodzi się pojedynczo.
6. Osoby przebywające w bibliotece nie mogą przekraczać wyznaczonych przez bibliotekarza linii „drogi brudnej” z książkami do zwrotu oraz „drogi czystej” z wypożyczonymi książkami. /oznakowanie na podłodze/.
7. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkownikom biblioteki, preferowane jest rezerwowanie zbiorów poprzez zgłoszenie zapotrzebowania poprzez dziennik elektroniczny. Należy podać autora, tytuł pozycji, imię i nazwisko czytelnika oraz klasę.
8. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Zamówione przez czytelnika książki podaje wyłącznie pracownik biblioteki.

9. Zawieszono do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.
10. Możliwość wypożyczenia określonej pozycji istnieje tylko wówczas, gdy czytelnik zwróci książki wcześniej wypożyczone.
11. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni do oddzielnego miejsca, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
12. Książki, po zdjęciu z ewidencji, uczniowie odkładają do wskazanego, opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie bibliotecznej i dopiero wówczas będzie je można bezpiecznie wypożyczyć innym użytkownikom biblioteki.