

PROCEDURA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM

LUB ZACHOROWANIA PRACOWNIKA NA COVID-19

A. Odrębne pomieszczenie do izolacji

- Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie - izolatkę – jest to pokój na III piętrze z napisem IZOLATKA.
- Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane i dezynfekowane.

1. Natychmiastowe odsunięcie od pracy i izolacja pracownika

B. Pracownik szkoły/dyrektor

- Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzą do pracy, pozostają w domu i kontaktują się telefonicznie z lekarzem, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią po karetkę pogotowia lub pod nr 999/ 112/ i koniecznie informują, że mogą być zakażone koronawirusem.
- Jeżeli pracownik szkoły zauważy u siebie lub innego pracownika niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem (np. kaszel, katar, podwyższona temperatura, duszność), natychmiast informuje o tym dyrektora szkoły.
- Dyrektor odsuwa pracownika od pracy i izoluje go w odrębnym, przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatce.
- Osoba izolowana obowiązkowo musi założyć maseczkę zakrywającą nos i usta.
- Osoby kontaktujące się z pracownikiem w izolacji muszą używać środków ochrony osobistej (maseczek, rękawiczek jednorazowych) oraz trzymać dystans 2 m. Kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum – najlepiej jedna osoba.
- Jeżeli osobą chorą jest nauczyciel, to uczniowie z tej klasy pod opieką innego nauczyciela natychmiast dezynfekują ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz szkoły. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.

2. Powiadomienie właściwych służb

C. Dyrektor

- Dyrektor powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i dalej stosuje się do ściśle wydawanych instrukcji i poleceń
- W zależności od stanu pacjenta i decyzji sanepidu:

C.1. Lekkie objawy

Dyrektor odsyła pracownika do domu własnym środkiem transportu. Pracownik nie może korzystać z komunikacji publicznej - do momentu przyjazdu transportu pracownik jest w izolacji.

C.2. Stan poważny – pracownik wymaga hospitalizacji

Dyrektor dzwoni po karetkę pogotowia, opisuje sytuację (wyraźnie wskazuje, że objawy mogą świadczyć o zakażeniu koronawirusem) - do momentu przyjazdu karetki pracownik jest w izolacji.

W obu przypadkach dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień oraz przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji szkoły oraz zawiadamia organ prowadzący.

3. Zakończenie procedury

D. Pracownik szkoły/dyrektor

- Po zakończeniu procedury pracownik szkoły, który kontaktował się z izolowanym, najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie, zgodnie z instrukcją zdejmując maseczkę i rękawice.
- Izolatka, w której przebywał chory, jest bardzo dokładnie sprzątana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w szkole, z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
- **Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.**

Procedura postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19

A. Odrębne pomieszczenie do izolacji

- Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie - izolatkę – w ZSTZ Radzymin jest to pokój na III piętrze z napisem IZOLATKA
- Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie, sprzątane i dezynfekowane.

1. Izolacja ucznia

B. Pracownik szkoły

- Jeżeli pracownik szkoły zauważy u ucznia niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 (np. kaszel, katar nie spowodowany alergią, podwyższona temperatura, duszność, biegunka) izoluje go w izolatce na III piętrze.
- Uczeń do czasu przybycia rodziców pozostaje pod opieką pracownika szkoły zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe). pracownik zachowuje 2 m odległości od ucznia z objawami. Osoby kontaktujące się z dzieckiem w izolacji muszą używać środków ochronnych, kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
- Pozostali uczniowie z klasy pod opieką innego pracownika natychmiast dezynfekują ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz do ogrodu szkolnego. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.

2. Niezwłocznie powiadomienie rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły

C. Pracownik szkoły

- Pracownik szkoły, wykorzystując uzgodniony z rodzicami/opiekunami sposób szybkiej komunikacji, niezwłocznie powiadamia rodziców o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka ze szkoły.

3. Odbiór ucznia przez rodziców następuje zgodnie z ustalaną procedurą odbioru ucznia ze szkoły

D. Rodzic dziecka/opiekun odbierający dziecko ze szkoły

- Rodzic lub opiekun odbierający dziecko nie wchodzi na teren szkoły, dzwoni domofonem i czeka na zgłoszenie się pracownika. Po zgłoszeniu podaje imię i nazwisko dziecka. Dziecko z objawami choroby nie może samo opuścić szkoły!
- Pracownik szkoły, w środkach ochrony osobistej, zachowując właściwą odległość 2 m - z tej odległości identyfikuje rodzica (w razie wątpliwości podchodzi i prosi o dokument tożsamości).
- Rodzic może wejść do holu przed sekretariatem tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.
- Rodzic udaje się z dzieckiem do lekarza, następnie informuje wychowawcę o

3. Zakończenie procedury odbioru dziecka z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 przez pracownika szkoły

E. Pracownik szkoły

- Po zakończeniu procedury pracownik szkoły najpierw dezynfekuje rękawiczki, następnie zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę i fartuch i rękawiczki.
- Izolatka, w której przebywało dziecko jest bardzo dokładnie sprzątana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana – zgodnie z instrukcją sprzątania i odkażania sal.

E. Dyrektor szkoły

- Dyrektor, kiedy uzyska od rodzica, wychowawcy informację, że u dziecka wykryto COVID- 19 ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci i pracowników szkoły informuje najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i czeka na instrukcje – dalej postępuje zgodnie z tymi instrukcjami.
- Następnie dyrektor zawiadamia organ prowadzący i sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień oraz opisem przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji szkoły

Procedura postępowania podczas wejścia do szkoły osoby z zewnątrz

A. Śluza ochronna (przeźrzeń wspólna)

- Dyrektor wydziela przestrzeń wspólną, która ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren placówki. Jest nią miejsce przed wejściem do sekretariatu szkoły. Nad poprawnością zachowań przy wchodzeniu czuwa wyznaczony pracownik szkoły (w środkach ochrony indywidualnej), on także zapisuje i monitoruje wejścia osób z zewnątrz.
- W widocznym miejscu zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz wyraźny napis „UCZNIOWIE I PRACOWNICY ORAZ INNE OSOBY Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I PODWYŻSZONĄ TEMPERATURĄ NIE MOGĄ WEJŚĆ NA TEREN SZKOŁY”

1. Wejście osoby z zewnątrz na teren szkoły - Rodzice i uczniowie oraz osoby z zewnątrz muszą zachować bezwzględny dystans społeczny – przed sekretariatem może być tylko jedna osoba.

B. Osoba z zewnątrz, która chce wejść do szkoły

- W związku z zaleceniem Głównego Inspektora Sanitarnego, dotyczącym ograniczenia liczby osób z zewnątrz na terenie szkoły - osoba z zewnątrz może wejść do szkoły, jeżeli wcześniej umówiła się z dyrektorem telefonicznie lub mailowo. Przychodzi na wyznaczoną godzinę.
- Osoba z zewnątrz będzie mogła przebywać w szkole, tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.
- Osoba z zewnątrz nie wchodzi na teren szkoły, otwiera drzwi zewnętrzne i zatrzymuje się (lub dzwoni domofonem), podaje imię i nazwisko oraz cel wizyty.
- Pracownik szkoły zabezpieczony w środki ochrony osobistej: maseczkę, rękawice jednorazowe, sprawdzi uprawnienia wejścia – kontaktuje się z dyrektorem, jeżeli dyrektor wyrazi zgodę na wejście – wpuszcza tę osobę do szkoły.
- Pracownik szkoły rejestruje godzinę wejścia, nazwisko, imię osoby wchodzącej oraz kontakt (telefon) w razie konieczności poinformowania o zarażeniu w szkole.

B.1. Osoba z maseczką ochronną

- wchodzi na teren szkoły, jeżeli uzyskała zgodę dyrektora na wejście,
- nie wchodzi do szkoły, jeżeli nie uzyskała zgody na wejście – umawia się z dyrektorem na spotkanie telefonicznie lub mailowo

B.2. Osoba bez maseczki ochronnej

- ze względu na bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły osoba bez maseczki nie może wejść na teren szkoły!
- przypadek nienoszenia maski ochronnej w miejscu publicznym jest wykroczeniem i dyrektor szkoły musi go zgłosić do organów ścigania.

2. Dezynfekcja rąk

- Każdy wchodzący z zewnątrz, zgodnie z instrukcją dezynfekuje ręce przygotowanym płynem do dezynfekcji. Dopiero po dezynfekcji może wejść dalej.

Zespół Szkół Techniczno-Zawodowych
im. inż. Czesława Nowaka
05-250 Radzymin, Al. Jana Pawła II 18
tel. 22 786 63 02

DYREKTOR SZKOŁY

Małgorzata Zwolska

Procedura przebywania ucznia w szkole

A. Zasady ogólne

- W zajęciach mogą uczestniczyć tylko **uczniowie zdrowi – bez objawów chorobowych, nie mogą** uczestniczyć w zajęciach ci, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej. W zajęciach nie mogą też uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 10 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o takie zakażenie.
- W razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej, wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej.
- **Na terenie szkoły konieczne jest stosowanie środków ochrony osobistej.** Do szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem: materiałem, maseczką jedno- lub wielorazową, ewentualnie przyłbicą – w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką. **Zakrywanie ust i nosa obowiązuje** na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal, w których odbywają się zajęcia.
- Należy w miarę możliwości przestrzegać 1,5 m dystansu społecznego pomiędzy osobami.
- **Należy stosować się do zaleceń personelu szkoły i przestrzegać reżimu sanitarno–epidemiologicznego obowiązującego w całym kraju.**

B. Zachowanie uczniów w szatni

- Uczniowie klas 2t, 2t5, 2gk, 2g5, 2i, 2i5, 2k5, 4tk, 4g wchodzą do szatni wejściem B do szatni nr 2, a uczniowie klas 1i, 1k, 1g, 1t, 3i, 3ai, 3g, 4i, - wejściem C do szatni nr 1
- Bezpieczne zasady korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć:
 - a) do szatni schodzą uczniowie w maseczkach
 - b) w szatni zachowujemy odstęp, , absolutnie nie można się tłoczyć
 - c) porządku pilnuje nauczyciel dyżurujący i osoba pracująca w szatni.
- Przed szatnią zachowujemy dystans społeczny.

C. Zachowanie ucznia w klasie na zajęciach

Promowanie zasad higieny

- **Środki ochrony osobistej** - Uczniowie są wyposażeni w maseczkę ochronną, którą używają na przerwie oraz przy wchodzeniu do sali do momentu zajęcia miejsca w ławce. Na zajęciach w szkole uczniowie nie mają założonych maseczek. W razie kontaktu z osobami z zewnątrz lub przy kontakcie z kolegami z innych klas, uczeń powinien założyć maseczkę. W razie wyjścia z klasą poza teren szkoły, uczniowie są zobowiązani przestrzegać zasad obowiązujących w przestrzeni społecznej.
- **Higiena i dezynfekcja rąk** - każdy uczeń, który wchodzi na teren szkoły musi dokładnie, zgodnie z instrukcją dezynfekować ręce. W tym celu należy umożliwić mu skorzystanie z płynu dezynfekującego umieszczonego przy wejściu oraz z instrukcji. Dezynfekcja rąk obowiązkowa jest również przy wchodzeniu do sali lekcyjnej i wychodzeniu z niej, po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu, po wyjściu z toalety, po kontakcie z nieznanymi osobami, po kontakcie z powierzchniami dotykowymi, np. kłami, wyłącznikami światła, po zdjęciu środków ochrony osobistej,
- **Higiena dróg oddechowych** - Uczeń ma obowiązek zastaniania podczas kaszlu i kichania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie powinien jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce, powinien też **unikać dotykania oczu, nosa i ust rękoma**.

Inne ważne zasady

- Uczniowie przynoszą na zajęcia własne zestawy przyborów do pisania oraz podręczników. W szkole nie można ich pożyczać od innych uczniów.
- Uczniowie przynoszą do szkoły własne jedzenie oraz napoje. Nie wolno udostępniać napojów innej osobie.
- Bezwzględnie należy pamiętać o ograniczaniu bliskiego kontaktu z innymi osobami w trakcie zajęć, np. nie podajemy sobie ręki, ani innych przedmiotów, zachowujemy dystans nawet przy najbliższych kolegach, w miarę wolnych miejsc nie siadamy razem w ławkach. Na zajęciach praktycznych z gastronomii obowiązują odrębne zasady.
- W czasie zajęć nie korzystamy z telefonów. Telefony są zostawiane w torbach lub plecakach.
- Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

D. Zachowanie ucznia na przerwach

Organizacja przerw

- Uczniowie spędzają przerwy pod nadzorem nauczyciela głównie w sali lekcyjnej
- Należy unikać większych skupisk uczniów, zachowywać dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, w innych pomieszczeniach wspólnych oraz na całym terenie szkoły.
- Nie wolno oddalać się od sali, w której odbywają się zajęcia - trzymamy się ustalonych szlaków komunikacyjnych – nie kontaktujemy się z uczniami z innych grup.
- Wykonujemy polecenia nauczyciela.


Zespół Szkół Techniczno-Zawodowych

im. inż. Czesława Nowaka

05-250 Radzimin, Al. Jana Pawła II 18

tel. 22 735 63 02

DYREKTOR SZKOŁY


Małgorzata Złotowska