

REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ W CZASIE REŻIMU SANITARNEGO ORAZ ZASADY PRZYGOTOWANIA SZKOŁY DO PRACY Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19

I. Przepisy ogólne

1. Regulamin organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego oraz zasady przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zwany dalej Regulaminem, określa sposób i tryb realizacji zadań Szkoły w okresie od 1 września 2020 do odwołania.
2. Od 1 września 2020 – w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym **rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym**, zgodnie z zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną **tygodniowym planem zajęć** z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. **Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.**
4. Podczas nauczania zdalnego sprawdzana będzie obecność, a nieobecności ucznia będą usprawiedliwiane na zasadach obowiązujących podczas nauki stacjonarnej.
5. **Zajęcia on-line** będą się odbywały z wykorzystaniem funkcjonalności platformy Office 365 oraz e-dziennika.
6. **Aktywności określone** przez nauczyciela **w zadaniach on-line**, potwierdzające zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dające podstawę do oceny pracy ucznia, **będą realizowane z wykorzystaniem materiałów** dostępnych na stronach internetowych wskazanych przez nauczyciela.
7. Kształcenie na odległość będzie się odbywało z zachowaniem **właściwej higieny pracy umysłowej** uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera. Lekcja on-line będzie trwała 30 minut, pozostałe 15 minut będzie przeznaczona na indywidualne konsultacje z uczniami.
8. Zalecane jest wskazywanie uczniom **zadań obowiązkowych oraz zadań dodatkowych** dla chętnych.

II. Zadania wychowawcy klas

1. Wychowawcy klas zbiorą informację dotyczące:
 - a) aktualnych numerów telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,
 - b) możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line.
2. Wychowawcy klas ustalą sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami klasy i prześlą informację do dyrektora szkoły oraz nauczycieli uczących w danym oddziale.
3. Wychowawca zakłada bądź zleca założenie profili indywidualnych uczniów w Office 365 oraz zakłada profil grupowy klasy. Jest moderatorem tej grupy.
4. Wychowawca ustala sposób komunikowania się z nauczycielami uczącymi w danym oddziale za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz w razie potrzeby organizuje spotkania on-line tych nauczycieli.
5. Wychowawca w drugim tygodniu września zorganizuje spotkanie on-line ze swoją klasą.
6. Wychowawca zorganizuje we wrześniu spotkanie z rodzicami z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego (obowiązkowe maseczki, dezynfekcja rąk i pomieszczenia po opuszczeniu sali

- przez jedną grupę rodziców) – w czasie którego przekaze informacje o zasadach pracy szkoły w roku szkolnym 2020/21 i ustali sposób monitorowania obecności dzieci na zajęciach on-line.
7. Wychowawca zorganizuje próbną wywiadówkę online z rodzicami uczniów w swojej klasie, a informacje o liczbie rodziców obecnych na tym spotkaniu przekaze dyrektorowi szkoły.

III. Zadania nauczycieli

1. Lekcje on-line będą organizowane zgodnie ze strategiami efektywnego uczenia (strategiami oceniania kształtującego) – jasno podane cele i kryteria sukcesu, zadania wyzwajające aktywność uczniów, metody aktywizujące, informacja zwrotna, podsumowanie zajęć.
2. Lekcje on-line będą podlegały obserwacji w nadzorze pedagogicznym

IV. Zasady bezpiecznego zachowania w czasie przebywania w szkole w klasie i na przerwie

1. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie zdrowi - bez objawów przeziębienia i bez podwyższonej temperatury. Uczniowie z objawami przeziębienia lub podwyższoną temperaturą będą odsyłani do domu zgodnie z Procedurą postępowania z uczniem, u którego występują objawy mogące sugerować zakażenie COVID 19
2. Uczniowie wchodząc do szkoły mają założoną maseczkę ochronną i zdejmują ją po zajęciu miejsca w sali lekcyjnej. Wychodząc na przerwę ponownie ją zakładają. Maseczka obowiązuje również po skończonej ostatniej lekcji aż do wyjścia ze szkoły.
3. Nauczyciele i uczniowie dezynfekują ręce przy wejściu do szkoły, przy wejściu do sali lekcyjnej i wychodząc z sali lekcyjnej.
4. Zaleca się częste mycie rąk.
5. Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły tylko niezbędne do pracy materiały. Materiały te nie mogą być pożyczane ani przekazywane innym uczniom.
6. Uczniowie przynoszą do szkoły własne kanapki i wodę.
7. Większość lekcji klasa odbywa w jednej sali wyjątkiem są zajęcia dzielone w grupach na języki i przedmioty zawodowe.
8. Sale lekcyjne, oprócz pracowni informatycznych, na przerwach są otwarte.
9. Funkcjonuje elastyczny system wychodzenia na przerwy tzn. że jeżeli nauczyciel ma zajęcia zblokowane np. 2 godziny to wypuszcza uczniów na przerwę po zakończeniu właściwej przerwy, a na właściwej przerwie prowadzi lekcję.
10. Nauczyciele w trakcie przerwy przechodzą do sal i spędzają przerwy z uczniami.
11. Przed i po zajęciach – szczególnie w czasie przerwy, pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do dezynfekcji sal informatycznych i gastronomicznych, w tym powierzchni dotykowych, takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
12. Pracownie zawodowe są dezynfekowane po każdej grupie. Pozostałe sale są dezynfekowane raz dziennie.
13. Pomieszczenia są wietrzone na każdej przerwie. Za to odpowiada nauczyciel prowadzący lekcję w danej sali.
14. W czasie zajęć pracownicy obsługi dezynfekują ciągi komunikacyjne, w tym powierzchnie dotykowe poręcze, wyłączniki światła, klamki i wietrzą korytarze.
15. Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych.